

《在加留学证明》申请表

填表日期： 年 月 日

姓名		性别		出生日期		年	月	日	
留学 / 工作单位	中文					专业	中文		
	英文						英文		
留学 / 工作身份	访问学者 / 进修人员			研究生	大学 / 专科生				
护照号码				发照机关					
在驻外使、领馆报到日期				年	月	日			
注册入学 / 工作日期				年	月	日			
毕 / 结业、结束工作日期				年	月	日			
学位证书名称					号码				
回国日期	年	月	日	回国工作单位					
联系电话				传真					
邮编 / 地址									
电子邮件				领取方式	领取	邮寄			
审核意见									

注意事项:

1、资格条件。根据有关规定，符合以下条件者，方可申请办理《留学回国人员证明》

- (1) 持中国护照，具有加拿大移民身份者。
- (2) 在正规院校注册学习毕业或结业，或研究工作期限在半年以上者。
- (3) 回国工作者。

2、填表说明。

- (1) “发照机关”根据印章填写，如“公安部”、“外交部”。
- (2) “在驻外使馆报到日期”，若此前未曾报到，可填申请资料寄 / 传日期。
- (3) “学位证书号码”如无可不填。

3、申请材料。办理《在加留学证明》除提供

- (1) 本申请表外，还需同时提供以下材料：
- (2) 贴有照片的护照主页（和延期页）复印件。
- (3) 学位证书复印件。
- (4) 校方（或系或导师）出具的注明留学期限和校方联系电话号码的证明函件。
- (5) 有效签证复印件。
- (6) 回国机票复印件。
- (7) 注明回邮地址并贴有足够邮资的回邮信封。
- (8) 由他人代办，需提供当事人的委托书

4、办理期限。申请者宜于回国前一个月传 / 寄有关文件资料。收到资料后，教育组需要约两周时间进行验证。申请者可于两周后咨询、预约领取时间。

5、通讯信息。传真：1-604-738-1801； 电话：1-604-738-9157； 地址：Education Office, 2215 Eddington Drive, Vancouver BC, Canada V6L 2E6